

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 09.04.2025
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**специальности
40.02.04 «Юриспруденция»**

Квалификация: юрист

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798.

Рассмотрена на заседании методического совета
СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2025 протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2. Результаты освоения программы учебной практики	7
3. Тематический план и содержание программы учебной практики	9
4. Условия реализации программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	17
6. Приложения (образцы отчётных документов)	18
6.1 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	18
6.2 Задание на практику	19
6.3 Дневник практики	21
6.4 Характеристика деятельности студента	22
6.5 Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики	25
6.6 Лист итоговой оценки	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.2. Цель и задачи учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта работы по специальности.

В ходе освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-

социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдаёт руководителю практики отчетные документы в соответствии с Положением о практике обучающихся по форме, установленной СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по одному из видов профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

КодПК	Результаты обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат,
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

КодОК	Результаты обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде. эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код осваиваемых компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем программы практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 3. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 4. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан. 5. Определение условий оказания социальной помощи. 6. Изучение условия предоставления социального обслуживания. 7. Ознакомление с различными видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги. 8. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. 9. Установление оснований назначения пособий. 10. Установление оснований назначения компенсаций. 	<p>Вводное занятие.</p> <p>Тема 1.1. Обязательное и добровольное пенсионное страхование. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.</p> <p>Тема 1.3. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Тема 2.1. Основы учения о личности. Определение понятия личности.</p> <p>Тема 2.2. Психические процессы и их изменения в зависимости от возрастной периодизации.</p> <p>Тема 2.3. Психологические особенности личности.</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		<p>11. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>12. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>13. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости человека.</p> <p>14. Определение личностных изменений в различном возрасте. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.).</p> <p>15. Составление плана для создания психологического портрета человека.</p> <p>16. Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения.</p> <p>17. Определение социально-психологической компетентности специалиста.</p> <p>18. Оформление отчётной документации.</p>	<p>Тема 2.4. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.</p>	2
			<p>Тема 2.5. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.</p>	2
			<p>Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий. Аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>	2
	Всего	36		36

3.2. Содержание учебной практики

Код, наименование профессиональных модулей и тем, программы учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по темам программы учебной практики	Количество часов
1	2	3
ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Вводное занятие	Содержание учебного материала	2
Тема 1.1. Обязательное и добровольное пенсионное страхование	Содержание учебного материала	6
Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Содержание учебного материала	8
Тема 1.3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем).	Содержание учебного материала	8
Тема 2.1. Общие основы учения о личности.	Содержание учебного материала	2
	1 Вводный инструктаж по технике безопасности при работе на компьютерах. Организационные вопросы прохождения практики: постановка целей и задач прохождения учебной практики; определение порядка ведения дневника практики, оформление отчётных документов по практике.	2
	1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, его должностные обязанности.	2
	2 Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.	2
	3 Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного и добровольного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем\	2
	1 Определение условий оказания социальной помощи.	2
	2 Порядок предоставления социального обслуживания	2
	3 Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги.	2
	4 Подготовка проектов ответов на письменные обращения и жалобы граждан.	2
	1 Формирование личных дел клиентов.	2
	2 Установление оснований для назначения пенсий и пособий.	2
	3 Установление оснований для назначения компенсаций.	2
	4 Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий и компенсаций	2
	1 Изучение самооценки личности. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.)	2

Определение понятия личности.			
Тема 2.2. Психические процессы и их изменения в зависимости от возрастной периодизации.	Содержание учебного материала		2
	1	Определение личностных изменений в различном возрасте	2
Тема 2.3. Психологические особенности личности.	Содержание учебного материала.		2
	1	Изучение самооценки личности: социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента.	2
Тема 2.4. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.	Содержание учебного материала		2
	1	Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приёмов делового общения и правил культуры поведения. Определение поведения личности в конфликте. Деловая игра «Консультирование клиента».	2
Тема 2.5. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2
	1	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.	2
3. Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.		2
Всего			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие компьютерного класса с соответствующим количеством оборудованных посадочных мест и необходимым оснащением:

1. ТСО - мультимедийный комплекс для показа презентаций (видеопроектор, экран, компьютер и т.д.);
2. Специализированное ПО – программа «1С: Бухгалтерия, Конфигурация 8.3.»;
3. Все компьютеры должны иметь выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочным системам «Гарант» или «Консультант+».

Кроме того, в классе должны иметься в необходимом количестве образцы служебных документов на бумажных носителях.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно, в рамках профессионального модуля.

Руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения (преподаватели), а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Наставники, закрепленные за обучающимися, помогающие им овладевать профессиональными навыками и осуществляющие непосредственное руководство учебной практикой обучающихся на предприятии (в организации), должны назначаться из числа высококвалифицированных работников этой организации.

4.4. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Галасюк И.Н. Психология социальной работы [Электронный ресурс]: Учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина: под ред. О. В. Красновой. - М.: Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К», 2014. - 304 с. // Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php>

2. Замарева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник / Замарева З.П. – М. Дашков и К, 2017. – 174 с// Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php/>.

Нормативные правовые акты:

3. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 - ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. -2014 .-№ 31. • ст. 4398;

4. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.

6. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.

7. Об охране здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 ноября 2011 №323-ФЗ.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

9. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный Закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

10. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. №134-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

11. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16 июля 1999. №165-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

12. О государственной социальной помощи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ

13. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

14. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. Федеральный-закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

16. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001г. №173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
17. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
18. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
19. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
20. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. № 256-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
21. О ветеранах. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. №122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
22. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
23. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. №181 – ФЗ ВСЗ РФ. 1995. №48. (с последующими изм. и доп.).
24. О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 860 - ФЗ (с последующими изм. и доп.).
25. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001г. №173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
26. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. №122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
27. О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
28. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991г. № 1244-1 (с последующими изм. и доп.).
29. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с последующими изм. и доп.).
30. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5473-1 (с последующими изм. и доп.).
31. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 (с последующими изм. и доп.).
32. О занятости населения в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. (с последующими изм. и доп.)

Дополнительные источники:

33. Право социального обеспечения России, учебник / М.О.Буянова, К.Н. Гусов [и др.]: отв. ред. К.Н. Гусов - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва. Проспект, 2011.

34. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник.: М.: ИД «ФОРУМ»: инфра-м. 2013.

Интернет-ресурсы:

35. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru> ;
36. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>;
37. Официальный сайт Всероссийского общества инвалидов [Электронный ресурс] URL: <http://www.voi.ru/> (дата обращения 16.04.2017);
38. Официальный сайт Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://git78.rostrud.info> - ;
39. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>;
40. Официальный сайт Отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области [Электронный ресурс] URL: http://www.pfrf.ru/ot_peter/ - сайт;
41. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/> - сайт;
42. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф> ;
43. Официальный сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] URL: <http://rofss.spb.ru/> ;
44. Официальный сайт Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.spboms.ru>- сайт;
45. Официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-
46. Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://spbdeti.org/> ;
47. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] URL: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>;
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wom/connect/rosstat/rosstatsite/main/> ;
49. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс] URL: <http://www.rostrud.ru/> ;
50. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.fss.ru/> -сайт;
51. 49.Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>;
52. 50.Территориальный орган федеральной службы государственной

- статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс] URL: <http://petrostat.gks.ru>;
53. 51. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения или преподавателем) в форме дифференцированного зачета. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Результаты освоения профессиональных компетенций по учебной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций - в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей программы учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по учебной практике
по ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

_____ (наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

Группы _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись руководителя практики от организации)

МП " ____ " _____ 201__ г.

Руководитель практики от Академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 201__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

_____ (подпись руководителя практики от Академии)

" ____ " _____ 201__ г.

Санкт – Петербург

20____ г.

6.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

по специальности 40.02.04
«Юриспруденция»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от Академии: Шишкин Владимир Валентинович

Рабочий телефон: 298 6859; e-mail: y.shishkin@a5academy.ru

В основу задания по практике положена программа учебной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

За период практики студент должен:

С целью комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых знаний, умений и опыта работы по специальности в ходе освоения программы учебной практики студенту необходимо проработать учебный материал по темам (из Тематического плана учебной практики) №№ 1.1.; 1.2.; 1.3; 2.1; 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5. и выполнить следующие виды работ:

1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан;

3. Определение условий оказания социальной помощи;
4. Изучение условия предоставления социального обслуживания;
5. Ознакомление с различными видами социального обслуживания:
 - социальное обслуживание на дому,- стационарное социальное обслуживание,
 - протезно-ортопедическая помощь, - ритуальные услуги;
6. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.
7. Установление оснований назначения пособий;
8. Установление оснований назначения компенсаций;
9. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;
10. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций;
11. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости человека;
12. Определение личностных изменений в различном возрасте. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.);
13. Составление плана для создания психологического портрета человека.
14. Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения;
15. Определение социально-психологической компетентности специалиста;.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист (формата А-4).
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник учебной практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося (с соответствующими отметками).
5. Аттестационный лист по учебной практике (с соответствующими отметками).
6. Лист итоговой оценки.

Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от организации.

Задание выдал
руководитель практики _____

В.В. Шишкин

«_____» _____ 20__ г.

6.4. Характеристика деятельности студента

Характеристика

деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность **40.02.04 «Юриспруденция»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент (ка) понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии в обществе, роль знаний и умений в профессиональной деятельности. Проявляет к профессии устойчивый интерес			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способна (бен) решать проблемы, адекватно оценивать возможные риски и принимать решения в нестандартных профессиональных ситуациях в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; рационально решать стандартные профессиональные задачи в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного			

	обеспечения и социальной защиты; аргументированно проводить самоанализ выполнения профессиональных задач и нести ответственность за их исполнение.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способна (бен) при выполнении самостоятельной работы быстро и точно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач и личностного профессионального развития; в полной мере использовать различные источники информации, включая электронные			
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; в полной мере соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; свободно владеет приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; с высокой результативностью взаимодействует с участниками профессиональной деятельности.			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ставил цели, мотивировал деятельность подчинённых, организовывал и контролировал их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. Адекватно			

	проводил самоанализ и корректировку результатов собственной работы; в полном объеме выполнял обязанности в соответствии с их распределением; проводил обоснованный анализ процессов в группе при выполнении практических задач на основе внешнего наблюдения, делал выводы и разрабатывал рекомендации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Способен (на) ориентироваться в условиях частого изменения правовой базы, использовать новые отраслевые технологии в профессиональной сфере и анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.			
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Способен (на) эффективно использовать полученные знания в области межличностных отношений; знает и соблюдает правила общения, публичного выступления и речевой аргументации позиции.			
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Студент (ка) понимает сущность коррупции и проявляет нетерпимость к коррупционному поведению			

Примечание: оценивание профессиональных качеств студента, приобретённых в ходе учебной практики, может производиться в ходе деловых игр и т.п.

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики от организации)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

6.5. Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none">- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.			
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none">- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;- Проведение правовой оценки документов.			

	<p>предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач. 			
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для получения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат. а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций. ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел 			
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий. назначение пособий. компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. - Правильность производства индексации пенсии 			
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других 			

	социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;			
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики: - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с получателями услуг: - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 			

Примечание: оценивание профессиональных качеств студента, приобретённых в ходе учебной практики, может производиться в ходе деловых игр и т.п.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(руководитель практики от производства)

МП

6.6. Лист итоговой оценки

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.03
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты»

Сроки прохождения практики:

с _____ по _____

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУТСГиП» _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

М.П.